



## Stellenausschreibung

### Verwaltungsassistent:in (m/w/d) - 40 Wochenstunden

Die Stadtgemeinde Oberndorf sucht zur Verstärkung des Seniorenwohnhausteams eine engagierte und zuverlässige Verwaltungsassistent:in. In dieser verantwortungsvollen Position unterstützen Sie die Seniorenwohnhausleitung sowie das Verwaltungsteam bei allen organisatorischen und administrativen Aufgaben und tragen damit wesentlich zum reibungslosen Ablauf bei.

#### Ihre Aufgaben

- Selbstständige Abwicklung der monatlichen Leistungsabrechnung (Abrechnungssystem CareCenter)
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Telefonische und persönliche Auskunftserteilung für Bewohner:innen und Angehörige
- Bearbeitung der Bewohnerverwaltung (z.B. Aufnahmeunterlagen)
- Terminorganisation und Koordination interner Abläufe
- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs
- Zusammenarbeit mit anderen Einrichtungen der Stadtgemeinde Oberndorf

#### Wir bieten

- Einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer modernen Gemeindeverwaltung
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Sichere und langfristige Anstellung im öffentlichen Dienst
- Möglichkeit zur Mitgestaltung und Optimierung interner Abläufe
- Möglichkeiten zur fachlichen Weiterentwicklung
- Sechs Urlaubswochen ab dem 43. Lebensjahr (unabhängig von der Dienstzugehörigkeit)

#### Sie bringen mit

- Abgeschlossene Berufs- oder Schulausbildung im Bereich Verwaltung oder Finanzen (z.B. Bürokaufmann/-frau oder Vergleichbares)
- Berufserfahrung von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Strukturierte, eigenverantwortliche und genaue Arbeitsweise
- Hohe Sozialkompetenz, Freundlichkeit und Kommunikationstalent

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Sbg. Gem-VBG 2001 i.d.g.F. (Bewertung der Planstelle d/c I-IV. Auf das Salzburger Gleichbehandlungsgesetz i.d.g.F. wird hingewiesen.

**Bewerbungen richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen und Ausbildungsnachweisen bis 13. März 2026 (Eingangsdatum) an das Seniorenwohnhaus Oberndorf, Paracelsusstraße 18, 5110 Oberndorf bei Salzburg oder per E-Mail an [swh-leitung@oberndorf.salzburg.at](mailto:swh-leitung@oberndorf.salzburg.at)**