



Die Stadtgemeinde Oberndorf sucht ab sofort eine/einen Mitarbeiterin/Mitarbeiter zur Leitung der Allgemeinen Verwaltung (Vollzeit) im Stadtamt Oberndorf.

Ihre Aufgaben:

- Übertragene Aufgaben des Amtsleiters
- Leitung der Allgemeinen Verwaltung
 - Meldeamt/Bürgerservice
 - Veranstaltungswesen
 - Wahlen
 - Wohnungswesen
 - Marktwesen
 - Sanitätswesen
 - Schulische und außerschulische Jugenderziehung
 - Versicherungswesen
 - Postein- und -ausgang
 - Archiv
- Rechtliche Angelegenheiten
- Vertragswesen
- Straßenrechtliche Angelegenheiten
- Organisationsentwicklung und Sitzungsmanagement
- Mitarbeit im Standesamt
- Sonderprojekte

Ihr Profil:

Studium vorzugsweise der Rechtswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachhochschule (z. B. Kommunales Management)

Bewertung der Planstelle: a oder b

Unser Angebot:

- Eigenverantwortlicher Aufgabenbereich
- Ein motiviertes Team und sehr gutes Betriebsklima
- Gezielte Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten (fachlich und betriebspezifisch)
- Langfristige Ausrichtung

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Salzburger Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2001 i.d.g.F.

Bewerbungsunterlagen richten Sie mit den üblichen Unterlagen und Ausbildungsnachweisen bis 15.02.2025 (Eingangsdatum) an die Stadtgemeinde Oberndorf, Färberstraße 4, 5110 Oberndorf oder per E-Mail an stadtgemeinde@oberndorf.salzburg.at.

Auf das Salzburger Gleichbehandlungsgesetz wird hingewiesen.